



EDITAL Nº 05/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02.2026
CONTRATAÇÃO DE HORAS TÉCNICAS DE PESSOA JURÍDICA PARA GESTÃO DO
PROJETO
TERMO DE FOMENTO Nº 977299/2025

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Cooperação da Agricultura Familiar de Santa Catarina – ICAF-SC, inscrito no CNPJ sob o n.º 78.507.811/0001-70, torna público o presente Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de horas técnicas, na modalidade de pessoa jurídica, no âmbito do projeto intitulado: **“Terra Solidária: Assistência, formação e transição para a Agricultura Familiar: Implantação de ações de assessoria técnica, formação e estruturação produtiva para agricultores familiares de Santa Catarina, com foco na transição agroecológica via Sistema de Plantio Direto de Hortaliças e Grãos (SPDH+).”**, celebrado por meio do Termo de Fomento nº 977299/2025, firmado entre o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA e o ICAF-SC. Este processo será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do ICAF-SC, disponível em: www.icausc.com.br (aba Portarias) e demais normas aplicáveis.

2. OBJETO

A presente seleção tem como objetivo a Contratação de horas técnicas (pessoa jurídica) especializadas para a gestão de projetos sendo: **1 (um) GESTOR ADMINISTRATIVO** (pessoa jurídica) que cuidará da organização estrutural e financeira do projeto, sendo responsável pela logística de eventos, controle de recursos, aquisição de materiais, cumprimento do cronograma e elaboração de relatórios, assegurando que todas as etapas ocorram de forma eficiente e transparente; e **2 (dois) ASSESSORES PEDAGÓGICOS** que serão responsáveis por planejar e acompanhar as ações formativas do projeto, garantindo que os conteúdos estejam alinhados com a realidade dos agricultores e com os princípios do SPDH+. Atuará na elaboração de materiais,



orientação dos facilitadores territoriais, sistematização dos processos e avaliação contínua das atividades educativas.

3. PERFIS E VALORES

META 1: Realizar a contratação de 1 Gestor Administrativo e 2 Assessores Pedagógicos

Lote	Função	Carga Horária Total	Valor Hora Referencial	Valor Global
1	Gestor Administrativo	480 horas	R\$ 112,00	R\$ 53.760,00
2	Assessor Pedagógico	400 horas	R\$ 125,00	R\$ 50.000,00
3	Assessor Pedagógico	220 horas	R\$ 100,00	R\$ 22.000,00

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

4.1. GESTOR ADMINISTRATIVO

- Responsável pela organização estrutural e financeira do projeto;
- Realizar o controle e acompanhamento dos recursos financeiros e materiais;
- Monitorar o cumprimento do cronograma de execução;
- Elaborar relatórios técnicos, administrativos e financeiros;
- Assegurar que todas as etapas do projeto ocorram de forma eficiente, transparente e em conformidade com os objetivos estabelecidos.

4.1 ASSESSOR PEDAGÓGICO – Lote 1

- Planejar e coordenar as ações formativas previstas no projeto;
- Articular as estratégias de formação junto as entidades locais, parceiros institucionais e equipes técnicas;
- Garantir o alinhamento das ações com os objetivos do projeto, os princípios do SPDH+ e as especificidades de cada território;
- Organizar e orientar o trabalho dos técnicos, promovendo a integração entre as diferentes regiões de atuação;



- Apoiar a construção do planejamento regional das atividades e acompanhar sua implementação;
- Promover espaços de articulação, diálogo e integração entre a equipe técnica e a pedagógica.
- Contribuir para a definição das diretrizes pedagógicas e metodológicas do projeto;
- Acompanhar, em nível estratégico, a execução das ações formativas, propondo ajustes quando necessários.

4.2. ASSESSOR PEDAGÓGICO – Lote 2

- Acompanhar tecnicamente a execução das ações formativas desenvolvidas pelas equipes territoriais;
- Coletar, organizar e sistematizar as informações, relatórios e experiências produzidas pelos técnicos de campo;
- Realizar reuniões periódicas com as equipes para identificar dificuldades, necessidades e oportunidades de melhoria;
- Elaborar metodologias, instrumentos e orientações técnicas voltadas à qualificação e otimização das atividades desenvolvidas;
- Produzir materiais didáticos, roteiros metodológicos e instrumentos de acompanhamento das ações;
- Monitorar a aplicação das metodologias propostas, avaliando sua efetividade e propondo aperfeiçoamentos contínuos;
- Apoiar os técnicos na resolução de questões metodológicas e pedagógicas relacionadas às formações;
- Sistematizar as experiências e os resultados obtidos, contribuindo para o aprimoramento contínuo das ações do projeto.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS E METAS

5.1 Gestor Administrativo

- **Objetivo:** Assegurar o controle eficaz dos aspectos administrativos do projeto.
- **Meta:** no mínimo 95% de precisão no registro financeiro mensal.

5.2. Assessor Pedagógico – Lote 1



- **Objetivo:** Coordenar, articular e acompanhar estrategicamente as ações formativas do projeto, promovendo a integração entre os territórios e garantindo a implementação das diretrizes pedagógicas.
- **Meta:** Realizar reuniões de planejamento e articulação com entidades e parceiros locais das regiões de atuação dos técnicos, garantindo 100% do acompanhamento estratégico durante toda a execução do projeto.

5.3. Assessor Pedagógico – Lote 2

- **Objetivo:** Qualificar tecnicamente a execução das ações formativas por meio do acompanhamento das equipes, da sistematização das informações e do desenvolvimento de metodologias e instrumentos de apoio.
- **Meta:** Realizar reuniões técnicas periódica com a equipe técnica, sistematizar 100% das informações recebidas e elaborar metodologias e instrumentos de apoio para subsidiar a execução das atividades durante toda a vigência do projeto.

6. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

- Ser Pessoa Jurídica, com CNPJ ativo.
- Comprovar atuação/experiência compatível com o objeto.
- Apresentar proposta técnica e financeira conforme Anexo do edital.
- Apresentar documentação completa (vide item 8).

7. ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas devem ser enviadas no período de **23 de julho de 2026 até as 00 horas do dia 26 de julho de 2026** para o e-mail: prestacaodecontas@icafsc.com.br, tendo como assunto do e-mail: “Documentação referente ao Edital 05/2026 (ATER 5.0) – Contratação de Pessoa Jurídica para Gestão do Projeto (*informar cargo*)”; ou entregues presencialmente no endereço: Rua das Acácias, nº 318-D, Bairro Palmital, Chapecó – SC - CEP 89814.230, em envelope lacrado e identificado com o número do edital.

8. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA



1. Cópia do CNPJ.
2. Cópia dos documentos de identificação dos representantes legais (CPF, Documento de Identidade e Comprovante de Residência).
3. Cópia do contrato social ou estatuto social da empresa, se houver;
4. Comprovante de inscrição municipal ou estadual, se houver);
5. Comprovante de experiência;
6. Proposta técnica assinada (ANEXO 02);
7. Proposta financeira assinada (ANEXO 03);
8. Currículo da equipe técnica (com comprovação);
9. Declaração de que não possui impedimentos legais para contratação (ANEXO 01)
10. Certidões negativas de débito (Federal, Estadual, Municipal e FGTS).

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção será realizada por **comissão técnica**, considerando os seguintes critérios:

Critério	Pontuação Máxima
Documentação comprovada	45 pontos
Experiência comprovada	30 pontos
Proposta técnica	30 pontos
Proposta financeira	10 pontos

Nota mínima para aprovação: 75 pontos.

Em caso de empate na pontuação final entre duas ou mais propostas, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

1. Maior pontuação no critério “Experiência comprovada”;
2. Maior pontuação no critério “Proposta técnica”;
3. Menor valor da proposta financeira (desde que compatível com o valor de referência);
4. Sorteio público, em data e horário previamente informados às partes interessadas, com lavratura de ata.

10. DATAS E PRAZOS DO EDITAL



- O Edital será publicado e disponibilizado no site do ICAF-SC (www.icausc.com.br) no dia **23 de julho de 2026**.
- As inscrições e o envio das documentações deverão ser realizados por e-mail, através do endereço prestacaodecontas@icausc.com.br, tendo como assunto do e-mail: “Documentação referente ao Edital 05/2026 (ATER 5.0) – Contratação de Pessoa Jurídica para Gestão do Projeto (*informar cargo*)”; ou entregues presencialmente no endereço: Rua das Acácias, nº 318-D, Bairro Palmital, Chapecó – SC - CEP 89814.230, em envelope lacrado e identificado com o número do edital, no período de **23 de julho de 2026 até as 00 horas do dia 26 de julho de 2026**, podendo ser prorrogado a critério do ICAF-SC.
- O resultado provisório será divulgado no dia **27 de julho de 2026**.
- O prazo para apresentação de recursos será até as 24 horas do dia **28 de julho de 2026**.
- A divulgação do resultado definitivo será feita no site do ICAF-SC (www.icausc.com.br/editais) no dia **29 de julho de 2026**.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- O presente edital poderá ser revogado a qualquer tempo, por conveniência administrativa.
- O ato da inscrição implica aceitação integral das condições estabelecidas.
- Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.
- Em caso de interposição de recurso, o(a) interessado(a) deverá enviar o **formulário devidamente preenchido (Anexo 04)** até o prazo estipulado no **item 10** do edital, exclusivamente para o e-mail: prestacaodecontas@icausc.com.br, tendo como assunto do e-mail: “RECURSO - Edital 05/2026 (ATER 5.0) – Contratação de Pessoa Jurídica para Gestão do Projeto (*informar cargo*)”.

Chapecó - SC, 23 de julho de 2026

VALDERLEI LUIZ BOHNENBERGER

Coordenador Geral

78.507.811/0001-70
ICAF-SC INSTITUTO DE COOPERAÇÃO DA
AGRICULTURA FAMILIAR DE SANTA CATARINA

RUA DAS ACÁCIAS, 318
BAIRRO PALMITAL - CEP 89.812-010

CHAPECÓ – SC



ANEXO 01

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS

Eu, **[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL]**, representante legal da empresa **[NOME DA PESSOA JURÍDICA]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, com sede à **[ENDEREÇO COMPLETO]**, declaro, para os devidos fins de participação no **Edital nº ____/2026, referente ao TERMO DE FOMENTO Nº 977299/2025**, que a referida empresa:

- Não possui impedimentos legais para contratação com a Administração Pública;
- Está regular junto aos órgãos fiscalizadores e tributários;
- Está ciente e de acordo com todas as exigências e condições previstas no referido Edital.

Declaro ainda serem verdadeiras todas as informações e documentos apresentados no processo de seleção, assumindo inteira responsabilidade civil e penal por sua veracidade.

Município - SC, 00 de mês de 2026

Assinatura: _____

Nome do Representante Legal

CPF 000.000.000-00



ANEXO 02

PROPOSTA TÉCNICA
TERMO DE FOMENTO Nº 977299/2025

Edital nº ____/2026 – Contratação de Horas Técnicas de Pessoa Jurídica para GESTÃO DO PROJETO – ICAF-SC /

Pessoa Jurídica: [RAZÃO SOCIAL]
CNPJ: [NÚMERO]

1. Função Pretendida:

- ☐ Gestor Administrativo
- ☐ Assessor Pedagógico – Lote 1
- ☐ Assessor Pedagógico – Lote 2

2. Justificativa e experiência da empresa:

(Descrever brevemente a experiência da empresa na função pretendida, com destaque para projetos semelhantes realizados, tempo de atuação, áreas de especialização etc.)

3. Equipe Técnica:

(Informar nome(s) dos profissionais, formação, experiência, breve currículo e função que desempenharão na execução das atividades.)

Município - SC, 00 de mês de 2026

Assinatura: _____

Nome do Representante Legal

CPF 000.000.000-00



ANEXO 03

PROPOSTA FINANCEIRA
TERMO DE FOMENTO Nº 977299/2025

Edital nº ____/2026 – Contratação de Horas Técnicas de Pessoa Jurídica para GESTÃO DO PROJETO – ICAF-SC

Pessoa Jurídica: [RAZÃO SOCIAL]
CNPJ: [NÚMERO]

1. Função Pretendida:

- ☐ Gestor Administrativo
☐ Assessor Pedagógico – Lote 1
☐ Assessor Pedagógico – Lote 2

2. Valor da hora técnica:

R\$ [_____] (valor por hora)

3. Quantidade total de horas:

[_____] horas

4. Valor total proposto:

R\$ [_____]

Observação: O valor proposto contempla todos os custos operacionais, tributos, encargos e demais despesas necessárias para a execução dos serviços.

Município - SC, 00 de mês de 2026

Assinatura: _____

Nome do Representante Legal

CPF 000.000.000-00



ANEXO 04

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

TERMO DE FOMENTO Nº 977299/2025

Edital nº ____/2026 – Contratação de Horas Técnicas de Pessoa Jurídica para GESTÃO DO PROJETO – ICAF-SC

Pessoa Jurídica: [RAZÃO SOCIAL]

CNPJ: [NÚMERO]

1. Função Pretendida:

☐ Gestor Administrativo

☐ Assessor Pedagógico – Lote 1

☐ Assessor Pedagógico – Lote 2

2. Identificação do Objeto do Recurso:

- Nome do Edital _____
- Resultado questionado: _____
- Data de Divulgação do Resultado: _____

Motivo do Recurso

(Descreva de forma clara e objetiva os motivos do recurso, apontando o item contestado, fundamentação e, se possível, documentos que comprovem os argumentos)

Documentos anexados para fins de comprovação:

Anexo 01 _____

Anexo 02 _____

Declaro que as informações prestadas neste recurso são verdadeiras e estou ciente das disposições do edital.

Município - SC, 00 de mês de 2025

Assinatura: _____

Nome do Representante Legal

CPF 000.000.000-00