



**EDITAL Nº 01/2026**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01.2026**  
**CONTRATAÇÃO DE HORAS TÉCNICAS DE PESSOA JURÍDICA**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 958840/2024**

### **1. APRESENTAÇÃO**

O Instituto de Cooperação da Agricultura Familiar de Santa Catarina – ICAF-SC, inscrito no CNPJ sob o n.º 78.507.811/0001-70, torna público o presente Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de horas técnicas, na modalidade de pessoa jurídica, no âmbito do projeto intitulado:

“Promover o desenvolvimento territorial nos 12 territórios catarinenses, a partir de visitas técnicas e capacitação a agricultores familiares, realização de dias de campo, oficinas e reuniões sobre a produção sustentável de alimentos, restauração de áreas produtivas e apoio à produção artesanal e agroindustrialização e fomento a mercados regionais”, celebrado por meio do Termo de Fomento nº 958840/2024, firmado entre o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA e o ICAF-SC.

Este processo será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do ICAF-SC, disponível em: [www.icausc.com.br](http://www.icausc.com.br) (aba Portarias / Editais), e demais normas aplicáveis.

### **2. OBJETO**

A presente seleção tem como objetivo a Contratação de horas técnicas (pessoa jurídica) especializadas em realizar visitas técnicas a 55 agricultores familiares catarinenses e organizar 5 oficinas e/ou dias de campo nas unidades de referência (lavouras de estudo), proporcionando um espaço de aprendizagem prática e troca de experiências entre os agricultores.

### **3. PERFIS E VALORES**

<b>Função</b>	<b>Carga Horária Total</b>	<b>Valor Global</b>	<b>Valor Hora Referencial</b>
Visitas técnicas	705 horas	R\$ 61.687,00	R\$ 87,50
Oficinas de capacitação	54 horas	R\$ 6.264,00	R\$ 116,00



Lote	Municípios	Quantidade de horas visitas técnicas	Valor total de horas para visitas técnicas	Quantidade de horas para as oficinas de capacitação	Valor total de hora para as oficinas de capacitação	Quantidade de famílias
Lote 06	Rio do Campo e Santa Terezinha	480	R\$ 42.000,00	42	R\$ 4.872,00	40
Lote 13	Campo Erê, Saltinho e Santa Terezinha do Progresso	225	R\$ 19.687,50	12	R\$ 1.392,00	15

#### 4. LOTEAMENTO DA EXECUÇÃO

A execução será organizada por lotes territoriais, conforme a distribuição geográfica das famílias atendidas e oficinas a serem realizadas:

#### 4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

##### 4.1 Visitas Técnicas Individuais

Deverá ser realizado no mínimo de 5 visitas técnicas ao longo de 10 meses, com 3 horas por visita, incluindo planejamento, deslocamento e execução por família atendida.

Atividades desenvolvidas:

- Identificação e seleção das famílias exclusivamente famílias de agricultores (as) familiares do estado de Santa Catarina;
- Agendamento e elaboração de roteiros personalizados conforme estágio de transição agroecológica;
- Deslocamento e execução das visitas nas propriedades;
- Orientações práticas sobre o SPDH+ e outras práticas sustentáveis;
- Discussão de estratégias de manejo conforme o perfil produtivo e contexto de cada família.



*Obs. O lote 06, já possui as famílias cadastradas e já receberam a primeira visita pela pessoa jurídica contratada no edital 02/2025, neste caso a pessoa jurídica contratada continuará o trabalho realizando apenas 4 visitas.*

#### **4.2 Atividades Coletivas: Oficinas e Dias de Campo**

Serão realizadas oficinas de capacitação, cada oficina terá a contratação de 12 horas, sendo 4h de planejamento e sistematização e 8h de execução, voltadas para o SPDH+ e práticas sustentáveis de produção.

Atividades desenvolvidas:

- Definição dos temas a serem trabalhados, conforme as necessidades das famílias atendidas;
- Seleção de facilitadores com experiência em agroecologia e práticas sustentáveis;
- Organização logística: agendamento, reserva de locais, transporte e alimentação;
- Elaboração de cronogramas e materiais pedagógicos.
- Condução de dias de campo em propriedades com experiência no SPDH+, promovendo a troca de práticas exitosas;
- Realização de oficinas teórico-práticas voltadas à implementação do SPDH+ e produção agroecológica;
- Facilitação de rodas de conversa e grupos de troca de saberes;

#### **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS E METAS**

5.1 Objetivo Específico: Promover a adoção do Sistema de Plantio Direto em Hortalças e Grãos (SPDH+) por parte de agricultores familiares em Santa Catarina.

Meta Quantificável: Alcançar a adesão de pelo menos 50% das 55 famílias atendidas ao SPDH+ até o final do projeto, verificada por meio de acompanhamento regular das práticas agrícolas adotadas.

5.2 Objetivo Específico: Capacitar os agricultores familiares em práticas agroecológicas e sustentáveis.



Meta Quantificável: Realizar pelo menos 235 visitas técnicas individuais às famílias ao longo de 10 meses, proporcionando orientações específicas sobre o SPDH+ e outras práticas sustentáveis de produção.

5.3 Objetivo Específico: Promover o compartilhamento de conhecimentos e experiências entre os agricultores familiares.

Meta Quantificável: Realizar 5 atividades coletivas, como dias de campo e/oficinas, envolvendo as famílias atendidas, com uma participação média de 15 agricultores em cada atividade.

## 6. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

- Ser Pessoa Jurídica, com CNPJ ativo.
- Comprovar atuação/experiência compatível com o objeto.
- Apresentar proposta técnica e financeira conforme Anexo do edital.
- Apresentar documentação completa (vide item 8).

## 7. ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas devem ser enviadas até **23 de janeiro de 2026** para o e-mail: [prestacaodecontas@icafsc.com.br](mailto:prestacaodecontas@icafsc.com.br) citando no assunto do e-mail: Documentação referente ao Edital 01/2026 ou entregues presencialmente no endereço: Rua das Acácias, 318-D, Palmital CEP: 89814.230, em envelope lacrado, identificado com o número do edital.

## 8. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1. Cópia do CNPJ.
2. Cópia dos documentos de identificação dos representantes legais (CPF, Documento de Identidade e Comprovante de Residência).
3. Cópia do contrato social ou estatuto social da empresa (quando houver);
4. Comprovante de inscrição municipal ou estadual (quando houver);
5. Comprovante de experiência;
6. Proposta técnica assinada (ANEXO 02);



7. Proposta financeira assinada (ANEXO 03);
8. Currículo da equipe técnica (com comprovação);
9. Declaração de que não possui impedimentos legais para contratação (ANEXO 01)
10. Certidões negativas de débito (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS).

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção será realizada por **comissão técnica**, considerando os seguintes critérios:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Documentação comprovada	45 pontos
Experiência comprovada	30 pontos
Proposta técnica	30 pontos
Proposta financeira	10 pontos

**Nota mínima para aprovação: 75 pontos.**

Em caso de empate na pontuação final entre duas ou mais propostas, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

1. Maior pontuação no critério “Experiência comprovada”;
2. Maior pontuação no critério “Proposta técnica”;
3. Menor valor da proposta financeira (desde que compatível com o valor de referência);
4. Sorteio público, em data e horário previamente informados às partes interessadas, com lavratura de ata.

## 10. RESULTADO E CONTRATAÇÃO

- O Edital será publicado e disponibilizado no site do ICAF-SC ([www.icausc.com.br](http://www.icausc.com.br)) no dia **14 de janeiro de 2026**.
- O resultado provisório será divulgado no dia **26 de janeiro de 2026**.
- O prazo para apresentação de recursos será até as **00 horas do dia 28 de janeiro de 2026**.
- A divulgação do resultado final será feita no site do ICAF-SC ([www.icausc.com.br/editais](http://www.icausc.com.br/editais)) no **dia 30 de janeiro de 2026**.



## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- O presente edital poderá ser revogado a qualquer tempo, por conveniência administrativa.
- O ato da inscrição implica aceitação integral das condições estabelecidas.
- Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.
- Em caso de interposição de recurso, o(a) interessado(a) deverá enviar o formulário devidamente preenchido (Anexo 04) até o prazo estipulado no item 10 do edital, exclusivamente para o e-mail: [prestacaodecontas@icafsc.com.br](mailto:prestacaodecontas@icafsc.com.br), tendo como assunto do e-mail: “RECURSO - Edital 01/2026 – Contratação de horas técnicas de Pessoa Jurídica”.

Chapecó, 14 de janeiro de 2026

---

Karina Isabel de Carvalho

Coordenadora Geral

ICAF-SC



## ANEXO 01

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS

Eu, **[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL]**, representante legal da empresa **[NOME DA PESSOA JURÍDICA]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, com sede à **[ENDEREÇO COMPLETO]**, declaro, para os devidos fins de participação no Edital nº XX/2025, que a referida empresa:

- Não possui impedimentos legais para contratação com a Administração Pública;
- Está regular junto aos órgãos fiscalizadores e tributários;
- Está ciente e de acordo com todas as exigências e condições previstas no referido Edital.

Declaro ainda serem verdadeiras todas as informações e documentos apresentados no processo de seleção, assumindo inteira responsabilidade civil e penal por sua veracidade.

**[MUNICÍPIO], [DATA]**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**

CPF: [\_\_\_\_\_]



**ANEXO 02**  
**PROPOSTA TÉCNICA**

**Edital nº XX/2025 – Contratação de Horas Técnicas – ICAF-SC**

**Pessoa Jurídica: [RAZÃO SOCIAL]**

**CNPJ: [NÚMERO]**

**1. Lote pretendido:**

☐ Lote 06

☐ Lote 13

**2. Justificativa e experiência da empresa:**

(Descrever brevemente a experiência da empresa na função pretendida, com destaque para projetos semelhantes realizados, tempo de atuação, áreas de especialização etc.)

**3. Equipe Técnica:**

(Informar nome(s) dos profissionais, formação, experiência, breve currículo e função que desempenharão na execução das atividades.)

**[MUNICÍPIO], [DATA]**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**

CPF: [\_\_\_\_\_]





**ANEXO 03**  
**PROPOSTA FINANCEIRA**

**Edital nº XX/2025 – Contratação de Horas Técnicas – ICAF-SC**

**Pessoa Jurídica: [RAZÃO SOCIAL]**

**CNPJ: [NÚMERO]**

**1. Lote pretendido:**

☐ Lote 06

☐ Lote 13

**2. Quantidade total de horas para as visitas técnicas:**

[\_\_\_\_\_] horas

**3. Valor total proposto:**

R\$ [\_\_\_\_\_]

**4. Quantidade total de horas para as oficinas de capacitação:**

[\_\_\_\_\_] horas

**5. Valor total proposto:**

R\$ [\_\_\_\_\_]

**Observação:** O valor proposto contempla todos os custos operacionais, tributos, encargos e demais despesas necessárias para a execução dos serviços.

**[MUNICÍPIO], [DATA]**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**

CPF: [\_\_\_\_\_]



**ANEXO 04**  
**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**Edital nº \_\_\_\_/2025 – Contratação de Horas Técnicas – ICAF-SC**

**Pessoa Jurídica: [RAZÃO SOCIAL]**

**CNPJ: [NÚMERO]**

**1. Função Pretendida:**

☐ Lote 06

☐ Lote 13

**2. Identificação do Objeto do Recurso:**

- Nome do Edital \_\_\_\_\_
- Resultado questionado: \_\_\_\_\_
- Data de Divulgação do Resultado: \_\_\_\_\_

**Motivo do Recurso**

(Descreva de forma clara e objetiva os motivos do recurso, apontando o item contestado, fundamentação e, se possível, documentos que comprovem os argumentos)

**Documentos anexados para fins de comprovação:**

Anexo 01 \_\_\_\_\_

Anexo 02 \_\_\_\_\_

Declaro que as informações prestadas neste recurso são verdadeiras e estou ciente das disposições do edital.

**Município - SC, 00 de mês de 2026**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Nome do Representante Legal**

CPF 000.000.000-00